



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04 декабря 2025 г. № 1194-р
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о предметных
комиссиях и порядке формирования предметных
комиссий при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Ненецком автономном округе**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ненецком автономном округе:

1. Утвердить Положение о предметных комиссиях и порядке формирования предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ненецком автономном округе согласно Приложению 1.

2. Утвердить План-график проведения мероприятий по подготовке экспертов, формированию предметных комиссий и подведения итогов работы предметных комиссий согласно Приложению 2.

3. Назначить Шамова Александра Сергеевича, заместителя директора государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования», ответственным за обеспечение учета экземпляров критериев оценивания развернутых ответов на задания единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена и ключей правильных ответов на задания государственного выпускного экзамена.

4. Признать утратившим силу распоряжение Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 19.02.2025 № 140-р «Об утверждении Положения о предметных комиссиях и порядке формирования предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации

по образовательным программам среднего общего образования в Ненецком автономном округе».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа



Л.А. Храпова

Приложение 1
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 04.12.2025 № 1194-р
«Об утверждении Положения
о предметных комиссиях и порядке
формирования предметных комиссий
при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Ненецком автономном округе»

**Положение
о предметных комиссиях и порядке
формирования предметных комиссий
при проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
среднего общего образования
в Ненецком автономном округе**

**Раздел I
Общие положения**

1. Положение о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) определяет цели, состав и структуру предметных комиссий, полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов предметных комиссий (далее – ПК), а также порядок формирования и организации работы предметных комиссий.

2. Предметные комиссии по соответствующим учебным предметам создаются в целях осуществления проверки и оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) на задания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ).

3. ПК создаются по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия».

4. Проверка и оценивание развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) осуществляется ПК по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика» (профильный уровень), «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), «История», «Литература», «Обществознание»,

«Физика», «Химия».

5. Проверка и оценивание развернутых ответов участников государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) осуществляется ПК по учебным предметам «Русский язык» и «Математика».

6. Предметные комиссии в своей работе руководствуются:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

Порядком проведения ГИА-11, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 N 233/552 (далее – Порядок проведения) ГИА-11);

нормативными правовыми актами и методическими документами Минпросвещения России и Рособрнадзора по вопросам организации и проведения ГИА-11;

правовыми актами и инструктивно-методическими документами Департамента по вопросам организации и проведения ГИА-11;

настоящим Положением.

7. ПК работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

В указанных помещениях организуется пропускной режим, обеспечивающий допуск лиц, определенных Порядком и распорядительными актами Департамента.

В здании, где расположено помещение для работы ПК, до входа в помещение работы ПК выделяются места для хранения личных вещей членов ПК.

8. Формирование составов ПК организуется не позднее чем за один месяц до начала проведения досрочного периода ГИА-11 (досрочный период проведения ГИА-11), не позднее чем за один месяц до начала проведения основного периода проведения ГИА-11 (основной период проведения ГИА-11).

9. Департамент по представлению председателей ПК определяет перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в местах работы ПК (пакеты документов, определяющих структуру и содержание КИМ ЕГЭ по учебным предметам в текущем году, учебники, включенные в федеральный перечень учебников (далее – ФПУ), программное обеспечение (далее – ПО), установленное на рабочих местах, оборудованных компьютером с выходом в сеть «Интернет», средства обучения и воспитания, используемые участниками экзаменов во время выполнения ими экзаменационной работы (далее – ЭР) в соответствии с нормативным правовым актом Минпросвещения России и Рособрнадзора, устанавливающими сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемым при проведении экзаменов).

10. В местах работы ПК обеспечивается необходимое количество специальных рабочих мест с выходом в сеть «Интернет» для предоставления возможности каждому эксперту ПК уточнить и (или) проверить изложенные в ЭР факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.). При необходимости на указанные рабочие места может быть заблаговременно установлено ПО в соответствии с определенным Департаментом перечнем дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в местах работы ПК.

11. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК, в том числе обеспечение в необходимом объеме предоставления экземпляров критериев оценивания, осуществляет региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

12. В случае возникновения в ходе деятельности ПК ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрнадзора, регламентирующими проведение ГИА, методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, критериями оценивания, нормативными правовыми актами Департамента, соответствующее решение принимают председатели ПК и (или) руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) о принятом решении.

13. Государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее – ГБУ НАО «НРЦРО») обеспечивает организацию видеонаблюдения, в том числе видеозаписи в местах работы ПК в период работы ПК.

14. Работникам, привлекаемым согласно приказу Департамента к работе в предметных комиссиях, производится выплата компенсации согласно постановлению Администрации Ненецкого автономного округа от 17.04.2014 № 121-п «Об установлении размера и порядка выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации».

Раздел II

Порядок организации деятельности ПК

15. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

В отсутствие председателей ПК по объективным причинам их полномочия выполняют заместители председателей ПК.

16. При проведении проверки и оценивания ЭР эксперт ПК принимает к работе изображения развернутых ответов участников ЕГЭ и определяет балл за каждый развернутый ответ в соответствии с критериями оценивания.

17. Результаты первой, второй, третьей проверок, межрегиональной перекрестной проверки вносятся в протокол проверки (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У).

18. Результаты перепроверки, проведенной по решению Департамента или ГЭК, оформляются протоколами перепроверки (форма 2-ПП с приложениями).

19. Результаты проверки в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов участника экзамена, подавшего в установленные сроки апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету (далее – апеллянт), оформляются письменными заключениями о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставляемый ими первичный балл (далее – заключения привлеченных экспертов ПК).

20. Результаты межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами оформляются протоколами (форма 2-АП с приложениями).

21. Протоколы проверок и перепроверок передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

Раздел III

Функции и организационные задачи

22. Функции ПК:

проверка, в том числе межрегиональная перекрестная проверка, и оценивание развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

перепроверка, в том числе межрегиональная перекрестная перепроверка в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

проверка в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов.

23. Организационные задачи ПК:

получить от РЦОИ критерии оценивания ответов на задания контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, в том числе устных ответов, выполненных на основе КИМ, разработанные Рособнадзором (далее – критерии оценивания), обезличенные изображения бланков ответов (форма 2-РЦОИ) (далее – бланки-копии), обезличенные файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированные программные средства для их прослушивания, а также протоколы проверки развернутых ответов (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У);

осуществить проверку и оценивание развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

внести результаты оценивания в протоколы проверки развернутых ответов (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У) и направить их в РЦОИ для дальнейшей обработки;

получить от апелляционной комиссии (далее – АК) комплекты апелляционных документов;

установить правильность оценивания развернутых ответов и оформить заключения привлеченных экспертов ПК;

присутствовать на заседаниях АК. Дать апеллянтам и (или) родителям (законным представителям) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или уполномоченным родителями (законными представителями) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или апеллянтами, достигшими возраста 18 лет, лицам соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам оценивания развернутых ответов, проверенных ПК;

получить от РЦОИ комплекты документов для проведения перепроверки развернутых ответов участников ГИА-11, в отношении которых принято решение о проведении перепроверки развернутых ответов;

осуществить перепроверку развернутых ответов участников ГИА-11, в отношении которых принято решение о проведении перепроверки развернутых ответов, в соответствии с критериями оценивания, а также проанализировать предыдущее оценивание развернутых ответов;

оформить протоколы перепроверок. В случае изменения баллов указать необходимость изменения первичных баллов с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставленный первичный балл.

Раздел IV

Порядок формирования ПК

24. Кандидатуры председателей ПК по соответствующим учебным предметам, создаваемых в Ненецком автономном округе, ежегодно определяются Департаментом и согласовываются Рособрнадзором.

25. Кандидатуры членов ПК для включения в состав ПК определяются председателем ПК по результатам прохождения обучения, результатам квалификационных испытаний и представляются на утверждение в Департамент.

26. Численные составы предметных комиссий определяются исходя из количества участников, сдающих экзамены по соответствующему учебному предмету в текущем учебном году, а также с учетом сроков и норм проверки экзаменационных работ участников ГИА-11.

27. Формирование составов ПК, а также присвоение статусов эксперта кандидатам в члены ПК осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА-11 и настоящим Положением.

28. При формировании составов предметных комиссий учитываются результаты анализа согласованности работы экспертов предметных комиссий и статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция), перепроверок в предыдущие годы проведения ГИА-11. Также при формировании состава предметных комиссий учитываются списки лиц, не рекомендованных к работе в предметных комиссиях на основе результатов проведенных анализов, которые формируются на основании существенного расхождения при оценивании экзаменационных работ.

29. Списки лиц, не рекомендованных к работе в предметной комиссии, формируются региональным центром оценки качества образования (далее – РЦОКО) государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее – ГБУ НАО «НРЦРО») ежегодно по итогам проведения анализа работы экспертов в текущем году, по итогам их формирования, списки направляются председателям предметных комиссий для ознакомления.

При формировании списков экспертов, не рекомендованных к работе в предметной комиссии, учитываются один или несколько нижеперечисленных критериев:

наличие экспертов, не рекомендованных ввиду существенной несогласованности с другими экспертами предметной комиссии, в справке Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ ФИПИ);

систематическая неявка на проверку экзаменационных работ без предоставления в РЦОИ ГБУ НАО «НРЦРО» документов, подтверждающих наличие уважительных причин отсутствия в дни проведения проверки;

непрохождение обучения кандидатов в члены предметной комиссии без предоставления документов, подтверждающих наличие уважительных причин в ГБУ НАО «НРЦРО»;

неявка на прохождение квалификационных испытаний без предоставления документов, подтверждающих наличие уважительных причин в ГБУ НАО «НРЦРО»;

факторы, влияющие на качество работы предметной комиссии (значительное нарушение скорости проверки; большой процент работ, вышедших на третью

проверку; отказ от соблюдения рекомендаций руководства предметной комиссии в период проверки и пр.).

В случае ненадлежащего исполнения возложенных функциональных обязанностей членами предметной комиссии, председатель предметной комиссии имеет право отстранить эксперта (экспертов) от работы в предметной комиссии и направить в Департамент предложение об исключении его (их) из состава предметной комиссии, оформленные протоколом заседания.

30. Обязанности членов предметной комиссии внутри комиссии определяет председатель предметной комиссии на заседании предметной комиссии.

31. При формировании составов ПК исключается возможность возникновения конфликта интересов (под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, или их родственников, влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА-11, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда их интересам) – в состав ПК не включаются эксперты, чьи дети, внуки, племянники, братья, сестры в текущем учебном году сдают государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования по соответствующему предмету.

32. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных и устных) по соответствующему учебному предмету в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработанными ФГБНУ ФИПИ и определяемыми Рособрнадзором (далее – критерии оценивания), полученного в течение последних трех лет;

отсутствие в списке не рекомендованных к работе в предметных комиссиях, ввиду существенной расогласованности с другими экспертами предметной комиссии, сформированном по итогам проведения ГИА-11 в предыдущие годы;

наличие положительных результатов квалификационных испытаний на присвоение соответствующего статуса эксперта кандидатам в члены предметных комиссий при проведении ГИА-11 (далее – квалификационные испытания).

33. Кандидат в члены ПК, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не допускается к включению в состав ПК и не может принимать участие в проверке ЭР участников ГИА-11 в текущем году.

34. Прохождение квалификационных испытаний для председателя ПК не требуется.

35. По результатам прохождения квалификационных испытаний кандидату в члены ПК по соответствующему учебному предмету может быть присвоен один из трех статусов: ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК.

36. Обучение кандидатов, рекомендованных для работы в качестве членов предметных комиссий, проводится по программе обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», утвержденной государственным бюджетным учреждением Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (обучение проводится для кандидатов в члены ПК, которые не проходили обучение в течение последних трех лет).

37. Обучение по программам дополнительного профессионального образования организует ГБУ НАО «НРЦРО».

38. Председатели ПК ежегодно организуют проведение обучающих семинаров для кандидатов в эксперты ПК при подготовке к прохождению квалификационных испытаний в системе «Эксперт ЕГЭ».

39. Структура ПК по каждому учебному предмету:
председатель ПК;
заместитель председателя ПК;
эксперты ПК.

40. ПК создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ПК функций и организационных задач исчисляется с даты издания распоряжения Департамента об утверждении персональных составов ПК до момента издания следующего распоряжения об утверждении персональных составов ПК.

41. Изменение персональных составов ПК производится с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 40 Порядка. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом ПК ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач ПК.

42. При необходимости Департаментом может быть утвержден новый персональный состав предметной комиссии до истечения календарного года с даты издания приказа Департамента об утверждении предыдущего персонального состава предметной комиссии.

43. Требования к формированию состава предметных комиссий:

1) в соответствии с пунктом 44 Порядка проведения ГИА-11 образовательные организации Ненецкого автономного округа (далее – ОО) направляют своих работников для работы в качестве членов предметных комиссий; сбор сведений о кандидатах в члены предметных комиссий от ОО осуществляется ежегодно в период с сентября по ноябрь;

2) сбор сведений о кандидатах в члены предметных комиссий от образовательных организаций осуществляется ежегодно в период с сентября по ноябрь;

3) РЦОИ ГБУ НАО «НРЦРО» направляет в Департамент списки лиц, не рекомендованных к работе в предметных комиссиях, сформированные с учетом критериев, перечисленных в пункте 29 настоящего Положения;

4) Департамент направляет в ОО:

списки лиц, не рекомендованных к работе в предметных комиссиях, сформированные с учетом критериев, перечисленных в пункте 29 настоящего Положения;

список лиц, рекомендованных к работе в ПК;

5) образовательная организация формирует состав кандидатов в члены предметных комиссий на основании имеющихся списков лиц, рекомендованных и не рекомендованных к работе в предметных комиссиях, и направляет информацию в Департамент;

6) Департамент на основании информации о кандидатах в члены ПК, поступившей от образовательных организаций, формирует списки кандидатов в члены ПК и направляет в ГБУ НАО «НРЦРО»;

7) ГБУ НАО «НРЦРО» формирует списки кандидатов в члены ПК, которые не проходили обучение в течение последних трех лет, для организации обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), по итогам прохождения которого выдается документ, подтверждающий получение ДПО;

8) кандидаты в члены ПК, успешно прошедшие обучение по программам ДПО в течение последних трех лет, допускаются к прохождению квалификационных испытаний;

9) квалификационные испытания организуются и проводятся ГБУ НАО «НРЦРО», председатель принимает участие в проведении квалификационных испытаний.

44. По результатам квалификационных испытаний председатели предметных комиссий направляют в адрес руководителя Департамента ходатайства (служебные записки) о включении кандидатов в члены ПК в состав предметных комиссий с указанием статуса экспертов.

45. Департамент утверждает персональные составы предметных комиссий распоряжением, содержащим в обязательном порядке сведения о каждом члене предметной комиссии, включаемом в состав предметной комиссии, о роли члена в предметной комиссии (председатель предметной комиссии, заместитель председателя предметной комиссии, член предметной комиссии), о статусе эксперта в предметной комиссии, а также иные сведения на усмотрение Департамента.

Раздел V

Статусы экспертов ПК и привлечение экспертов ПК к проверкам развернутых ответов

46. Экспертам ПК присваивается один из следующих статусов: ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК.

47. Ведущий эксперт ПК – статус, присваиваемый председателю ПК, а также заместителю (-ям) председателя ПК (в случае подтверждения статуса по результатам квалификационного испытания), позволяющий:

1) осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку кандидатов в члены ПК на региональном уровне;

2) консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

3) осуществлять первую, вторую, третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, перепроверку развернутых ответов

участников экзаменов;

4) устанавливать правильность оценивания развернутого ответа апеллянта и присутствовать на заседании АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);

5) осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

6) осуществлять отбор изображений бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом (в случае их использования), бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ (в случае их использования) (далее – бланки ответов), не заполненных участниками экзаменов.

48. Старший эксперт ПК – статус, присваиваемый эксперту ПК, позволяющий:

1) консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

2) осуществлять первую, вторую и третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов;

3) устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);

4) осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

49. Основной эксперт ПК – статус, присваиваемый эксперту ПК, позволяющий:

1) осуществлять первую, вторую проверки развернутых ответов участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

2) осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

50. Первую и вторую проверку проводят ведущие эксперты ПК, старшие эксперты ПК, основные эксперты ПК.

51. Для проведения третьей проверки назначаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, ранее не проверявшие данные ЭР, имеющие опыт первой и второй проверок в текущем году, в том числе председатели ПК.

52. Для проведения перепроверки привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, имеющие опыт первой, второй, третьей проверок в текущем году и ранее не проверявшие данные ЭР, в том числе председатели ПК.

53. Для проведения проверки в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянта привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, а также имеющие опыт первой, второй и третьей проверок в текущем году и не проверявшие ранее ЭР апеллянтов, в том числе председатель ПК (для установления правильности оценивания ЭР апеллянта в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, может быть привлечен председатель ПК при условии, что он не проверял ранее ЭР апеллянта при проведении первой, второй, третьей проверки).

54. Для проведения межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, и не проверявшие ранее ЭР данных участников экзаменов (в случае, когда ЭР проверялись в рамках межрегиональной перекрестной проверки).

55. Для присвоения экспертам ПК того или иного статуса устанавливаются квалификационные требования:

установленные пунктом 40 Порядка проведения ГИА-11;

к опыту оценивания развернутых ответов;

к опыту организационной работы в ПК или ГЭК;

к результатам квалификационного испытания;

к согласованности работы при проверке развернутых ответов в предыдущие годы и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций (кроме экспертов ПК, включаемых в ПК в первый раз).

56. Председателям ПК присваивается статус ведущего эксперта ПК без участия в квалификационных испытаниях.

57. Заместителями председателя ПК может быть назначены только эксперт ПК, получившие в текущем году статусы ведущих экспертов ПК по итогам прохождения квалификационного испытания.

58. Для присвоения статуса ведущего эксперта ПК необходим опыт организационной работы в ПК или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек.

59. Статусы ведущего эксперта ПК и старшего эксперта ПК могут присваиваться только экспертам ПК, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников экзаменов в предыдущие годы.

60. Для присвоения статуса ведущего эксперта ПК опыт оценивания развернутых ответов должен составлять не менее 3-х лет. Отсутствие опыта проверки развернутых ответов допускается только для вновь организуемых ПК по соответствующему иностранному языку (в случаях, когда ранее в Ненецком автономном округе не создавалась ПК по соответствующему иностранному языку).

61. Значения показателей согласованности оценивания развернутых ответов, определенные по результатам квалификационных испытаний, должны соответствовать значениям, определенным Департаментом для присвоения экспертам ПК каждого из статусов. Установленные показатели согласованности и их значения по результатам квалификационных испытаний для присвоения каждого из статусов экспертам приведены в Приложении 1 к Положению о ПК.

62. Направления для анализа работы ПК приведены в Приложении 2 к Положению о ПК. Результаты анализа согласованности оценивания используются при подготовке экспертов.

Раздел VI

Организация квалификационного испытания

63. Квалификационное испытание для присвоения статуса эксперту проводится ежегодно.

64. Квалификационные испытания организуются и проводятся ГБУ НАО «НРЦРО», председатель принимает участие в проведении квалификационных испытаний.

65. Квалификационные испытания для определения статуса экспертов по каждому учебному предмету проводится с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ» (отбор работ для создания измерительных материалов осуществляет государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ).

66. К прохождению квалификационных испытаний допускаются лица, успешно прошедшие обучение по программам обучения и переобучения экспертов в течение последних трех лет.

67. Информация о результатах квалификационного испытания и присвоенном экспертам статусе вносится в государственную информационную систему Ненецкого автономного округа «Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (далее – РИС).

68. Эксперты, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников ГИА-11 в текущем году.

Раздел VII

Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на федеральном и региональном уровнях

69. На федеральном уровне система согласования подходов к оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов с целью обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников экзамена (далее – система согласования) для экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК, включает следующие мероприятия:

обсуждение и выработка подходов к оцениванию типичных случаев, вызывающих затруднения у экспертов ПК при проверке и оценивании развернутых ответов;

проверка и оценивание изображений бланков ответов;

анализ результатов проверки и оценивания развернутых ответов.

70. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов на федеральном уровне организуются ФИПИ.

71. На региональном уровне система согласования включает следующие мероприятия:

на этапе подготовки лиц, претендующих на включение в ПК:

реализация согласованных на федеральном уровне подходов к проверке и оцениванию развернутых ответов в процессе подготовки. Подготовка осуществляется под руководством экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК, и включает практические занятия по оцениванию развернутых ответов предыдущих лет, предоставленных РЦОИ;

на этапе проведения ГИА-11:

обязательное проведение семинара-согласования к оцениванию развернутых ответов и разбор каждого задания и критериев оценивания на каждое задание. Семинар-согласование проводится до начала проверки развернутых ответов с участием всех экспертов ПК в течение не менее 60 минут.

72. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов на региональном уровне организуются РЦОИ.

73. Подготовка экспертов ПК на региональном уровне проводится в соответствии с образовательными программами и с использованием:

учебно-методических материалов для подготовки экспертов ЕГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ (www.fipi.ru);

изображений бланков ответов прошлых лет, предоставленных РЦОИ в соответствии с перечнем требований к бланкам ответов, сформированным председателем ПК;

Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ» и размещенных в ней материалов.

74. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию экзаменационных работ ГИА-11 на региональном уровне осуществляется при подготовке экспертов, в соответствии с программой обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», утвержденной государственным бюджетным учреждением Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования», при проведении председателями ПК ежегодных обучающих семинаров для кандидатов в эксперты ПК при подготовке к прохождению квалификационных испытаний в системе «Эксперт ЕГЭ».

Раздел VIII

Организация проверки развернутых ответов

75. Председатель ПК заблаговременно направляет в Департамент информацию о необходимости принятия локальных актов, содержащих перечень технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, учебников, включенных в ФПУ, разрешенных к использованию экспертами ПК по соответствующему учебному предмету.

76. Проверку развернутых ответов эксперты ПК осуществляют в соответствии с критериями оценивания; подходами к оцениванию развернутых ответов, согласованными ПК; с учетом содержания учебников, включенных в ФПУ.

77. Эксперт ПК получает рабочий комплект эксперта ПК, который содержит: бланки-копии (в количестве не более 10 в одном рабочем комплекте) – в случае проверки письменных ответов;

протоколы проверки (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У);

список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения, – в случае проверки устных ответов.

78. Протокол проверки формируется ПО РЦОИ, является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

79. Рабочие комплекты формируются в результате назначения ЭР на проверку

конкретному эксперту ПК ПО РЦОИ и распечатываются для каждого эксперта ПК в РЦОИ с учетом графика работы ПК.

80. Председатели ПК получают готовые рабочие комплекты экспертов ПК от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

81. Эксперты ПК проводят проверку развернутых ответов и выставляют баллы в соответствующие поля протоколов проверок в соответствии с критериями оценивания. Рекомендуется использовать черновики протоколов проверок, не содержащие переменной информации (номеров работ, данных об эксперте ПК и т.п.), в которые эксперты ПК выставляют баллы до их внесения в протоколы проверок.

82. В случае возникновения у эксперта ПК затруднения в оценивании развернутого ответа эксперт ПК может получить консультацию у председателя ПК или консультирующего эксперта ПК, назначенного председателем ПК.

83. В рамках проверки развернутых ответов экспертами ПК могут быть выявлены бланки-копии, в которых:

записи развернутых ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z» (знак «Z» проставляется в области бланка ответов, оставшейся незаполненной участником экзамена. Знак «Z» свидетельствует о том, что участник экзамена свою ЭР завершил, и более не будет возвращаться к записи ответов);

развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z»;

пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более.

Во всех описанных выше случаях (или при выявлении подобных случаев), а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, экспертам ПК необходимо произвести проверку и оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме (кроме случаев, указанных в критериях оценивания и памятках экспертов, включенных в состав критериев).

При выявлении случаев, указанных в данном пункте, а также случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка (например, выявлен факт выполнения ЭР самостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или в опубликованных источниках и т.п.), экспертам ПК необходимо проинформировать председателей ПК.

Эксперт ПК совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов.

Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателей ПК. ГЭК проводит служебную проверку по выявленным фактам в целях исключения нарушения пункта 72 Порядка, а именно выполнение участником экзамена ЭР самостоятельно, с помощью посторонних лиц.

В случае установления факта нарушения Порядка председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в соответствии с Порядком.

84. В случае невозможности экспертом ПК оценить развернутые ответы (в том числе устные ответы) участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная

запись устного ответа и т.п.), эксперт ПК уведомляет об этом председателя ПК.

Эксперт ПК совместно с председателем ПК составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы.

Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить ЭР.

В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, то председатель ПК совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

85. Каждый рабочий комплект эксперта ПК после завершения проверки председатели ПК передают в РЦОИ для дальнейшей обработки (передача в РЦОИ заполненных протоколов проводится не реже 3-4 раз в день).

86. В случае направления ЭР на третью проверку в регистрационной части бланка-копии такой работы для сведения эксперта ПК, назначенного на третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами ПК, проверявшими эту работу ранее.

Эксперт ПК, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в протоколе проверки. Позиции оценивания, которые эксперт ПК, назначенный на третью проверку, не проверяет, в протоколе проверки заполнены автоматизированно.

87. Коды бланков ответов, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт ПК фиксирует и передает председателю ПК для принятия решения о направлении информации об этих ЭР в ФИПИ для использования в методических материалах по оцениванию ЭР участников ГИА-11 или для использования в обучающих мероприятиях специалистов-предметников, претендующих на включение в ПК в следующем году.

На протяжении всего периода работы ПК председатели ПК и (или) их заместители фиксируют у себя коды бланков (индивидуальные номера для устных ответов), вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов ПК при оценивании (на основании бланков-копий, проверенных собственноручно, и (или) бланков-копий, коды которых фиксировали эксперты ПК в процессе оценивания).

Информацию о таких кодах бланков передается в ФИПИ после получения соответствующего запроса.

Данные ЭР анализируются и используются для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК и согласования подходов к оцениванию ЭР.

88. В период работы ПК руководитель РЦОИ предоставляет председателям ПК по запросу статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов (не реже 2-3 раз в день). При этом председателям ПК предоставляется оперативная информация:

- о количестве проверенных ЭР на текущий момент времени;
- о количестве ЭР, ожидающих первой, второй или третьей проверок;
- о количестве и доле ЭР, назначенных на третью проверку;
- другая информация, позволяющая определить качество работы

ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК.

89. Статистическую информацию председатели ПК должны использовать для оптимизации работы ПК.

90. При необходимости председатели ПК дают дополнительные разъяснения экспертам ПК по вопросам согласованности работы ПК.

91. Председатели ПК направляют в ГЭК и Департамент информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований пункта 83 Порядка:

наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры;
копирование и (или) вынос из помещений для работы ПК экзаменационных материалов (далее – ЭМ), критериев оценивания, протоколов проверки;
разглашение информации, содержащейся в ЭМ, критериях оценивания, протоколах проверки;

недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей;

игнорирование согласованных подходов к оцениванию ЭР;

систематическое допущение ошибок в оценивании ЭР;

нарушение процедуры проведения проверки развернутых ответов;

использование статуса эксперта ПК в личных (в том числе рекламных) целях.

Во всех указанных случаях председатели ПК имеют право отстранить эксперта ПК от работы в ПК, окончательное решение по вопросу исключения эксперта ПК из состава ПК принимает Департамент после проведенной ГЭК служебной проверки.

92. При проведении межрегиональной перекрестной проверки ЭР участников экзаменов, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди.

При этом экспертам ПК не предоставляется информация о том, ЭР из какого субъекта Российской Федерации были назначены им на проверку.

Экспертам ПК также не предоставляется информация о том, включены ли в рабочий комплект, назначенный эксперту ПК на проверку, ЭР, полученные в рамках межрегиональной перекрестной проверки.

93. В период работы ПК с момента получения критериев оценивания из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов места работы ПК, включая помещение, в котором проводится семинар-согласование с разбором заданий и критериев оценивания, должны быть оборудованы функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

94. После окончания работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания.

95. График работы экспертов ПК должен предусматривать завершение проведения проверки ЭР первым и вторым экспертом (в том числе с учетом проведения межрегиональной перекрестной проверки) не позднее чем за сутки до сроков завершения обработки ЭР на региональном уровне.

Проверка развернутых ответов считается завершенной, когда все ЭР прошли назначенные виды проверок.

Раздел IX

Особенности проведения проверки ответов участников ГВЭ

96. Председатели ПК до начала работы ПК получают от руководителя РЦОИ

ключи правильных ответов (для заданий, предполагающих краткие ответы) и критерии оценивания и проводят семинар-согласование, руководствуясь полученными критериями оценивания.

97. При проверке ответов участников ГВЭ в устной форме экспертам ПК предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов.

98. Эксперты ПК выставляют баллы за каждый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно ключам правильных ответов и критериям оценивания.

99. Результаты оценивания выполнения заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносятся экспертами ПК в форму 4-РЦОИ-ГВЭ (форма не является машиночитаемой и не подлежит автоматизированной обработке).

100. Эксперты ПК на основе данных о результатах оценивания ответов участника ГВЭ, внесенных в форму 4-РЦОИ-ГВЭ, осуществляют перевод первичных баллов участника ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ), при этом отметки «0» и «1» не предусмотрены и не вносятся в протоколы.

101. После заполнения протоколы проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ) обрабатываются в установленном порядке.

102. Результаты проверки ЭР участников ГВЭ автоматизированно сохраняются в РИС.

Раздел X Организация работы ПК при проведении перепроверок отдельных ЭР, выполненных участниками экзамена

103. РЦОИ вносит в РИС сведения об участниках экзаменов, чьи ЭР направлены по решению Департамента или ГЭК на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

104. Комплект документов для перепроверки содержит:
титальный лист;
копии изображений бланков ответов;
копии протоколов проверок (при наличии);
протокол перепроверки (форма 2-ПП с приложениями);
вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена;
критерии оценивания.

105. Председатели ПК получают подготовленные комплекты документов для перепроверки от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

106. Назначение экспертов ПК на проведение перепроверки осуществляется автоматизированно.

107. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных ЭР и заполняют протоколы перепроверки (форма 2-ПП с приложениями). Оформленные протоколы перепроверки (формы 2-ПП с приложениями) председатели ПК передают руководителю РЦОИ (или уполномоченному им сотруднику РЦОИ) для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

108. Внесение информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей

передачей в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС) для пересчета баллов осуществляет РЦОИ.

109. При получении ГЭК информации Рособрнадзора о результатах перепроверки ЭР экспертами федеральной предметной комиссии (далее – ФПК) ГЭК организует рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК председателями ПК.

Председатели ПК организуют рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК с оформлением соответствующего заключения.

Решение ГЭК согласно протоколам перепроверки экспертами ФПК в сопровождении заключений председателей ПК, на основании которого было принято решение ГЭК, направляется в Рособрнадзор.

Раздел XI Анализ работы ПК

110. По окончании проведения ГИА-11 и проверки ЭР участников экзаменов проводится анализ работы ПК.

111. Анализ работы ПК проводится в соответствии с порядком проведения анализа работы ПК (перечень направлений для анализа работы ПК приведен в Приложении 2 к Положению о ПК).

112. Анализ работы ПК проводится на основании информации председателей ПК о результатах работы ПК, информации, предоставленной РЦОИ, а также Рособрнадзором и ФИПИ, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ).

113. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК группе экспертов ПК, привлеченных к проведению анализа работы ПК, предоставляется доступ к критериям оценивания, а также к КИМ (при необходимости) не позднее 10 июля текущего года.

Раздел XII Правила для председателя ПК при организации подготовительных мероприятий

114. Подготовительные мероприятия по определению состава и квалификации экспертов ПК проводятся в соответствии с Порядком, методическими материалами ФИПИ, нормативными и методическими документами Департамента.

115. При организации подготовительных мероприятий председатели ПК должны:

участвовать в мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов, организуемых ФИПИ;

обеспечивать организационное и методическое сопровождение обучения (обучающие семинары по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов) экспертов ПК с учетом результатов анализа согласованности работы

экспертов ПК и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы;

заблаговременно представлять в Департамент информацию о перечне дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в местах работы ПК (учебники, включенные в ФПУ; ПО, установленное на рабочих местах, с выходом в сеть «Интернет»); средства обучения и воспитания, использованные участниками экзаменов во время выполнения ими ЭР, в соответствии с нормативными правовыми актами Минпросвещения России и Рособрнадзора);

заблаговременно согласовать с руководителем РЦОИ перечень и формы представления статистической информации о работе ПК;

передать руководителю РЦОИ списочный состав экспертов ПК (с указанием статуса каждого эксперта ПК, присвоенного по результатам квалификационного испытания в текущем году) для внесения в РИС не позднее чем за один месяц до начала досрочного периода проведения экзаменов;

сформировать и согласовать с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов ПК на проверку не позднее чем за 14 календарных дней до начала обработки ЭР, на отбор изображений, не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

согласовать с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК, осуществляющих отбор изображений, не заполненных участниками экзаменов бланков ответов, таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до срока завершения обработки ЭР на региональном уровне;

сформировать и согласовать не позднее чем за 14 дней до начала обработки ЭР с руководителем РЦОИ критерии отбора изображений бланков ответов, содержащих развернутые ответы по каждому варианту КИМ, для использования при проведении семинара-согласования. Рекомендуется сформировать, как минимум, по одному комплекту изображений ЭР по каждому варианту КИМ, используемому в Ненецком автономном округе. В каждый из указанных комплектов изображений (по одному варианту) необходимо включить по 3-5 наиболее объемных (по количеству использованных бланков ответов) ЭР участников экзамена.

Раздел XIII

Правила для председателя ПК на этапе проверки развернутых ответов участников экзаменов

116. Председатели ПК должны:

получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания, дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, изображения текстов развернутых ответов участников экзаменов, используемые на этапах подготовки и квалификационных испытаниях экспертов предметных комиссий, а также при проведении согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на разных этапах работы предметной комиссии субъекта Российской Федерации (далее – изображения бланков ответов) участников экзаменов;

ознакомиться с полученными критериями и подготовиться к семинару-согласованию;

обеспечить присутствие в помещениях работы ПК только допущенных в установленном порядке лиц;

непосредственно перед началом проверки ЭР (после получения критериев оценивания из РЦОИ в день начала проверки (или накануне)) провести семинар-согласование и разбор критериев оценивания на каждое задание продолжительностью не менее 60 минут, опираясь на полученные критерии оценивания, содержание учебников, включенных в ФПУ, содержание ЭР участников экзаменов, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов после проверки каждым экспертом ПК нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию). При проведении семинара-согласования, помимо критериев оценивания, рекомендуется использовать предоставляемые РЦОИ по запросу председателей ПК изображения бланков ответов по каждому варианту КИМ (изображения бланков ответов, которые планируется использовать для проведения семинара-согласования, рекомендуется отбирать (формировать запрос в РЦОИ) по принципу максимального объема ЭР);

распределить экспертов ПК по рабочим местам;

назначить из числа экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, консультирующих экспертов ПК (рабочие места консультирующих экспертов ПК организовываются в местах работы ПК таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов ПК) в целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов;

консультировать экспертов ПК в целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов;

получить у руководителя РЦОИ рабочий комплект эксперта ПК и обеспечить выдачу каждому эксперту ПК комплект критериев оценивания по каждому варианту и рабочий комплект эксперта ПК;

обеспечить комфортную рабочую атмосферу в ПК;

решать вопросы, возникающие у экспертов ПК, в рамках своей компетенции;

информировать председателя ГЭК при выявлении случаев (эксперт ПК совместно с председателем ПК (эксперт ПК совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов), когда записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z», пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;

обеспечить совместно с руководителем РЦОИ проведение проверки развернутых ответов таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее одного календарного дня до сроков завершения обработки ЭР на региональном уровне;

информировать руководителя РЦОИ (в случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, то председатель ПК совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов)

и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения) о невозможности оценить экспертом ПК развернутые ответы по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная аудиозапись устного ответа и т.п.), а в случае если проблемы технического характера (например, некачественная аудиозапись устного ответа и т.п.) не удалось решить совместно с руководителем РЦОИ – информировать об указанном случае председателя ГЭК;

контролировать качество заполнения экспертами ПК протоколов проверок и перепроверок и осуществлять оперативный обмен протоколов проверок и перепроверок и бланками-копиями с РЦОИ;

организовать взаимодействие с руководителем РЦОИ (уполномоченным им сотрудником РЦОИ) в случае, если рабочий комплект эксперта ПК по ряду объективных причин не был проверен экспертом ПК полностью, и передать в РЦОИ данный рабочий комплект эксперта ПК для переназначения другим экспертам ПК;

контролировать качество работы экспертов ПК, направлять в Департамент информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядка, в том числе недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных (в том числе рекламных) целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию ЭР, систематическое допущение ошибок в оценивании ЭР и (или) нарушение процедуры проведения проверки.

Раздел XIV

Правила для председателя ПК по завершении работы ПК

117. Председатели ПК должны:

сдать лицу, назначенному Департаментом, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания, все экземпляры критериев оценивания, выданные для проведения проверки, а также все предоставленные РЦОИ для проведения семинара-согласования изображения бланков ответов, содержащие развернутые ответы по каждому варианту КИМ;

получить от руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) пакет документов о результатах работы ПК, включающий:

количество ЭР, проверенных каждым экспертом ПК;

количество ЭР, отправленных на третью проверку;

информацию об экспертах ПК, показавших наибольшее количество расхождений в оценивании ЭР;

другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости;

при поступлении в ГЭК запроса Рособнадзора с информацией о результатах перепроверки ЭР экспертами ФПК организовать рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК с оформлением соответствующего заключения для предоставления его в ГЭК;

передавать в ФИПИ информацию об обнаружении некорректных заданий с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

Раздел XV
Правила для председателя ПК
при рассмотрении апелляций
о несогласии с выставленными баллами

118. Председатели ПК должны:

получить от ответственного секретаря АК до заседания АК апелляционный комплект документов (далее – апелляционный комплект документов) (в случае если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе апелляционного комплекта документов отсутствуют протоколы проверки, а также листы их распознавания), который содержит:

титульный лист;

протокол рассмотрения апелляции (форма 2-АП, 2-АП-ГВЭ) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (формы 2-АП-1, АП-2, 2-АП-3, 2-АП-4);

изображения бланков, копии протоколов проверки ЭР ПК (форма 3-РЦОИ, форма 3- РЦОИ-У) (при наличии);

листы распознавания бланков, протоколов проверки ЭР ПК (форма 3-РЦОИ, форма РЦОИ-У) (при наличии);

файлы, содержащие ответы апеллянтов на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянтов (при наличии);

апелляцию о несогласии с выставленными баллами (форма 1-АП, 1-АП-ГВЭ);

КИМ, выполнявшийся апеллянтом;

критерии оценивания развернутых ответов;

перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;

уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма У-33);

для установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов назначить экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, имеющих опыт первой, второй, третьей проверки в текущем году, но не являющихся экспертами ПК, проверявшими ранее ЭР апеллянтов, и передать им апелляционный комплект документов;

консультировать назначенных экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов при возникновении у них затруднений при установлении правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

сообщать в АК (в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов) о необходимости обращения в Комиссию по разработке КИМ с запросом (в запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов) о предоставлении разъяснений критериев оценивания и предоставить в АК проект такого запроса;

согласовать запрос АК в Комиссию по разработке КИМ о разъяснениях критериев оценивания;

передать ответственному секретарю АК апелляционные комплекты документов и заключения привлеченных экспертов ПК после проведения соответствующей

работы, в тот же день;
 обеспечить участие привлеченных экспертов ПК в заседании АК.

Раздел XVI Правила для экспертов ПК

119. На подготовительном этапе эксперты ПК (эксперты, не прошедшие инструктаж, и (или) не участвующие в семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются) должны:

пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, настоящего Положения;

пройти инструктаж по методике оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателями ПК;

участвовать в проводимом председателем ПК семинаре-согласовании.

120. При проверке предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов эксперты ПК должны:

получить инструктаж руководителя РЦОИ (назначенного им сотрудника РЦОИ) и председателя ПК о выполнении проверки предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

просматривать с экрана изображения предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в ПО), что изображение заполнено;

при отсутствии записей, относящихся к ответу на задание, удостоверить (отметить в ПО), что изображение не заполнено (изображения бланков ответов, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов ПК как заполненные, направляются на проверку в ПК. В случае если изображения бланков ответов определены двумя проверяющими экспертами ПК как незаполненные, то задания КИМ, предусматривающие развернутый ответ, засчитываются заданиями, к выполнению которых участник ЕГЭ не приступал. В этом случае выполнение каждого задания ЭР, предусматривающего развернутый ответ, оценивается в ноль баллов автоматизированно).

121. При проверке развернутых ответов эксперты ПК должны:

занять рабочие места в помещении, в котором работает ПК;

получить рабочие комплекты эксперта ПК;

соблюдать дисциплину во время работы;

проверять и оценивать развернутые ответы в соответствии с методикой оценивания развернутых ответов;

обратиться к председателю ПК или консультирующему эксперту ПК, назначенному председателем ПК, если возникли вопросы или проблемы при оценивании ЭР;

оформлять протоколы проверок в соответствии с правилами заполнения (правила заполнения форм 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У, 4-РЦОИ-ГВЭ, 2-ПП представлены в Приложении 3 к Положению о ПК);

оценивать работы по критериям оценивания в полном объеме в случае выявления ЭР, в которых записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы, оформленные на бланках ответов, расположены на фоне проставленного знака «Z», пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более, а также других случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;

информировать председателя ПК при выявлении ЭР, в которых записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z», пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более, а также о других случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка (эксперт ПК совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов);

информировать председателя ПК о невозможности оценить развернутые ответы по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.) (эксперт ПК совместно с председателем ПК составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы).

122. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами эксперты ПК должны:

получить от председателей ПК апелляционный комплект документов;

установить правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов до заседания АК, а также проанализировать предыдущее оценивание развернутых ответов;

составить письменные заключения о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставленный ими первичный балл;

обратиться за консультацией к председателям ПК в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов апеллянта;

узнать у председателя ПК дату, место и время заседания АК и прибыть в указанное время на заседании АК;

помнить, что апелляция проходит в спокойной и доброжелательной обстановке (на заседании АК соблюдаются этические и профессиональные нормы поведения);

в случае возникновения у апеллянтов или у АК вопросов по оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения.

На всех этапах работы экспертам ПК запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений для работы ПК, ЭМ, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Приложение 1
к Положению о предметных комиссиях
и порядку формирования предметных
комиссий при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Ненецком автономном округе

**Показатели согласованности оценивания
для присвоения статуса экспертам ПК**

Показатель: доля заданий/позиций оценивания, по которым оценки эксперта предметной комиссии (далее – ПК) не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт ПК	Старший эксперт ПК	Основной эксперт ПК
Русский язык Иностранные языки Обществознание Литература	10%	15%	25%
Биология История	10%	15%	20%
Физика Химия География	5%	7%	10%
Математика (профильный уровень)	5%	7%	10%

Показатель: доля позиций оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания.

Статус эксперта ПК	Максимальное значение показателя
Ведущий эксперт ПК	0%
Старший эксперт ПК	0%

Приложение 2
к Положению о предметных комиссиях
и порядке формирования предметных
комиссий при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Ненецком автономном округе

Перечень направлений для анализа работы ПК

Анализ работы ПК проводится в целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов участников экзаменов, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию развернутых ответов, минимизирующих уровень субъективности проверяющих экспертов ПК.

При анализе работы ПК необходимо обратить внимание на следующие направления деятельности ПК:

1. Условия проведения проверки:

нахождение ПК в/вне здания РЦОИ, количество зданий, помещений, где размещается ПК;

количество аудиторий при работе ПК;

проведение семинара-согласования в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводился ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);

работа консультирующих экспертов ПК, назначенных председателем ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов ПК, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.), выполнение консультирующими экспертами ПК других работ в рамках задач, возложенных на ПК;

наличие специально оборудованного в помещениях работы ПК рабочего места с выходом в «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами ПК изложенных в ответе участников экзаменов фактов; востребованность этого рабочего места;

прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК).

2. Количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК, старшего эксперта ПК, основного эксперта ПК, принцип присвоения статуса экспертов ПК и планирование изменения этих принципов в перспективе.

3. Квалификация экспертов ПК (соответствие требованиям Порядка, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в ПК таких экспертов).

4. Общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно по первой, второй, третьей проверкам, по проверкам в рамках установления правильности оценивания

развернутых ответов апеллянтов, по перепроверкам ЭР по решению Департамента или ГЭК).

5. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке развернутых ответов в разные периоды проведения ГИА-11 (досрочный, основной и дополнительный).

6. Общее количество экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами. Принцип отбора экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

7. Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными/повышенными на апелляции баллами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляций).

8. Общее количество экспертов ПК, осуществлявших третью проверку.

9. Доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку после проверки в ПК, т.е. без учета пустых экзаменационных работ (средний показатель по всей комиссии).

10. Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов ПК «доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку, от общего количества проверенных экспертом ПК работ».

11. Максимальное и минимальное количество экзаменационных работ, проверенных каждым экспертом ПК.

12. Перечень экспертов ПК, регулярно (более чем 5% проверяемых экзаменационных работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами ПК:

1) случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов ПК; содержательный анализ правильности оценивания развернутых ответов каждым из экспертов, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

2) случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; содержательный анализ правильности оценивания развернутых ответов каждым из экспертов, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

3) случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания при установлении правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное).

13. Другие случаи рассогласованной работы экспертов ПК, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное).

14. Результаты выборочной экспертизы председателями ПК результатов

оценивания развернутых ответов экспертами ПК, показавшими рассогласованную работу при проведении оценивания развернутых ответов или присутствующими в списках экспертов ПК, чья работа требует дополнительного анализа (списки в справке ФИПИ с результатами анализа работы предметных комиссий субъектов Российской Федерации в предшествующем году)

15. Анализ установленного порядка подготовки экспертов и формирования ПК и формирование предложений по внесению изменений в него.

16. Плановое количество экспертов ПК в следующем году, плановое количество экспертов ПК, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (экспертов, имеющих статус старшего эксперта ПК или ведущего эксперта ПК), предполагаемые показатели согласованности экспертов ПК для присвоения статуса при проведении квалификационных испытаний.

17. Планируемые изменения в организации процедуры оценивания развернутых ответов относительно предыдущего года.

18. Основные выводы.

Приложение 3
к Положению о предметных комиссиях
и порядку формирования предметных
комиссий при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Ненецком автономном округе

**Правила заполнения форм
3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У, 4-РЦОИ-ГВЭ, 2-ПП**

1. Формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У, 4-РЦОИ-ГВЭ, 2-ПП заполняются экспертом ПК гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Поля форм заполняются, цифрами, печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей формы.

Изображать каждую цифру в форме необходимо, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части формы.

Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно. (форма 4-РЦОИ-ГВЭ не является машиночитаемой и не подлежит автоматизированной обработке).

Каждое поле в форме заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества эксперта ПК).

Если эксперт ПК не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

2. Форма 3-РЦОИ.

Верхняя часть формы и графа «Код бланка» заполняется автоматизированно.

В средней части формы в графе «Позиции оценивания» эксперт ПК должен: поставить знак «Х» в клеточках, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не внес в бланк ответов;

проставить в клеточках, соответствующих критериям оценивания, балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания, если участник экзамена приступал к выполнению задания;

проставить в соответствующее поле формы номер выбранного участником экзамена альтернативного задания, если участник экзамена выполнял альтернативное задание.

В нижней части формы эксперт ПК должен:

поставить дату и подпись;

передать рабочий комплект эксперта ПК председателю ПК для передачи на обработку.

3. Форма 3-РЦОИ-У.

При проверке устных ответов участников экзамена по иностранным языкам эксперт ПК заполняет форму 3-РЦОИ-У.

В верхней части формы указаны регистрационная информация о коде региона,

коде и наименовании предмета, номере протокола, коде и фамилии эксперта ПК, которому назначены на проверку ЭР, индивидуальные номера которых указаны в данной форме.

Верхняя часть протокола и графа «Индивидуальный номер» заполняется автоматизированно.

В средней части формы расположены графы с наименованиями позиций оценивания, в которых эксперт ПК должен:

поставить знак «X» в клеточках, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не дал (в аудиозаписи ответа участника нет ответа на соответствующие задания);

проставить в клеточках, соответствующих критериям оценивания, балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания, если участник экзамена приступал к выполнению задания;

указать краткий комментарий в графе «Комментарий» при необходимости (например, при наличии технической проблемы с аудиозаписью ответа, наличии помех и т.п.).

В нижней части формы эксперт ПК должен:

поставить дату и подпись;

передать после завершения заполнения формы председателю ПК для передачи на обработку.

4. Форма РЦОИ-ГВЭ.

Результаты оценивания выполнения заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносятся экспертами ПК в форму 4-РЦОИ-ГВЭ.

Эксперты ПК на основе данных о результатах оценивания ответов участника ГВЭ, внесенных в форму 4-РЦОИ-ГВЭ, осуществляют перевод первичных баллов участника ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ) (напротив кода бланка соответствующей ЭР в первой ячейке (столбце) слева), при этом отметки «0» и «1» не предусмотрены и не вносятся в протоколы.

Остальные ячейки (в других столбцах) не заполняются.

Заполненные формы 4-РЦОИ-ГВЭ используются при рассмотрении апелляций участников ГВЭ о несогласии с выставленными баллами и при возникновении прочих обстоятельств, требующих установления результатов оценивания выполнения каждого задания КИМ участниками ГВЭ.

5. Категорически запрещается:

делать в полях, вне полей формы или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей формы;

использовать для заполнения протоколов цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш, средства для исправления внесенной в форму информации, корректирующую жидкость, ластик и др.;

вносить исправления. При необходимости внесения изменений председатель ПК составляет акт о факте порчи формы и направляет руководителю РЦОИ служебную записку о необходимости уничтожения испорченной формы и распечатки новой.

Приложение 2
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 04.12.2025 № 1194-р
«Об утверждении Положения
о предметных комиссиях и порядке
формирования предметных комиссий
при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Ненецком автономном округе»

**План-график проведения
мероприятий по подготовке экспертов,
формированию предметных комиссий и подведения
итогов работы предметных комиссий**

№ п/п	Мероприятие	Срок
1	2	3
1	Формирование предметных комиссий (далее – ПК): проведение квалификационных испытаний, присвоение статуса экспертам ПК: досрочного этапа основного этапа	Не позднее чем за один месяц до начала проведения досрочного периода проведения ГИА-11 Не позднее чем за один месяц до начала проведения основного периода проведения ГИА-11
2	Предоставление в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) списков кандидатур председателей ПК, согласование Рособрнадзором кандидатур председателей ПК	Декабрь года, предшествующего году проведения ГИА-11 Январь года, в котором проводится ГИА-11
3	Определение перечня дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в местах работы ПК	Не позднее 14 календарных дней до начала досрочного периода проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

1	2	3
4	Участие председателей (заместителей председателей) в очных семинарах федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ)	В соответствии со сроками, установленными ФИПИ
5	Получение параметров доступа к форуму методической поддержки председателей ПК	Не позднее первого дня экзамена досрочного периода проведения ГИА-11
6	Участие экспертов ПК Ненецкого автономного округа в вебинарах ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов	Май – июнь года, в котором проводится ГИА-11 в соответствии с единым расписанием проведения ГИА, в соответствии с графиком ФИПИ
7	Проведение семинара-согласования развернутых ответов в ПК	В день проведения экзамена после получения критериев оценивания (или на следующий день после экзамена) до начала проверки развернутых ответов, а также (при необходимости) в период работы ПК
8	Отбор экзаменационных работ участников экзаменов, вызвавших затруднения в оценивании, для включения в учебно-методические материалы для экспертов ПК	В процессе проверки экзаменационных работ
9	Направление в ФИПИ информации об экзаменационных работах, вызвавших затруднения в оценивании	После окончания проверки экзаменационных работ резервных дней экзамена основного периода проведения единого государственного экзамена (июль года, в котором проводится ГИА-11), в соответствии с запросом ФИПИ
10	Проведение анализа работы ПК	Июль – август года, в котором проводится ГИА-11