



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 ноября 2025 г. № 1164-р
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения
о государственной экзаменационной комиссии
Ненецкого автономного округа для проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Ненецкого автономного округа для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 31.01.2025 № 70-р «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Ненецкого автономного округа по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа



Л.А. Храпова

Приложение
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 24.11.2025 № 1164 -р
«Об утверждении Положения
о государственной экзаменационной
комиссии Ненецкого автономного округа
для проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования»

**Положение
о государственной экзаменационной комиссии
Ненецкого автономного округа для проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение о государственной экзаменационной комиссии Ненецкого автономного округа для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) определяет цели, порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), ее полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок организации деятельности ГЭК, функции и организационные задачи членов ГЭК.

2. ГЭК создается ежегодно для организации и проведения ГИА-9 на территории Ненецкого автономного округа в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, а также в целях организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-9, обеспечения соблюдения прав участников ГИА-9 при проведении экзаменов.

3. ГЭК ГИА-9 в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной

службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок проведения ГИА-9);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Ненецкого автономного округа по вопросам организации и проведения ГИА-9 в Ненецком автономном округе;

нормативными правовыми актами и методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

настоящим Положением.

Раздел II

Структура и состав государственной экзаменационной комиссии

4. В состав ГЭК ГИА-9 включаются представители:

Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент);

органов местного самоуправления;

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования»;

общественных организаций и объединений;

Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором).

5. В состав ГЭК не включаются члены апелляционной комиссии и члены предметных комиссий.

6. Структура ГЭК ГИА-9:
 председатель ГЭК ГИА-9;
 заместитель председателя ГЭК ГИА-9;
 ответственный секретарь ГЭК ГИА-9;
 члены ГЭК ГИА-9.

Из числа членов ГЭК ГИА-9 формируется Президиум ГЭК ГИА-9 в составе не более 20 человек в целях рассмотрения общих вопросов по проведению экзаменов, а также для принятия коллегиальных решений.

7. Персональный состав ГЭК ГИА-9 утверждается распорядительным актом Департамента с указанием председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК.

8. При формировании ГЭК ГИА-9 исключается возможность возникновения конфликта интересов (под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, или их родственников, влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда их интересам) – в состав ГЭК ГИА-9 не включаются лица, чьи дети, внуки, племянники, братья, сестры в текущем учебном году сдают государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования по соответствующему предмету

Раздел III Полномочия и функции ГЭК ГИА-9

9. ГЭК ГИА-9 осуществляет свою работу в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-9.

10. ГЭК ГИА-9 прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК ГИА-9 для проведения экзаменов в субъекте Российской Федерации в следующем году.

11. В рамках подготовки, проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов ГЭК ГИА-9:

- 1) организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9 на территории Ненецкого автономного округа;
- 2) обеспечивает соблюдение Порядка проведения ГИА-9;
- 3) обеспечивает соблюдение прав участников ГИА-9;
- 4) организует проверку по фактам нарушения Порядка проведения ГИА-9;
- 5) согласует решение Департамента о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием ГИА-9, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;
- 6) принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае, если в течении двух часов от начала экзамена, ни один из участников ГИА-9, распределенных в ППЭ и/или отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ и/или отдельные аудитории ППЭ;

7) согласует по представлению Департамента предложения о выполнении участниками основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) письменной экзаменационной работы по учебным предметам в компьютерной форме с использованием специализированного программного обеспечения;

8) принимает решение о согласовании необходимости использования в ходе экзаменов мобильного телефона или иного электронного устройства в качестве сканера с приложением устройства неинвазивного мониторинга глюкозы в отдельной аудитории ППЭ;

9) согласует решение Департамента об ознакомлении участников ГИА-9 с полученными ими результатами экзаменов по учебным предметам с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

10) принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

11) принимает решение о проведении региональной перепроверки отдельных экзаменационных работ участников экзаменов в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) участников ГИА-9, подавших апелляции о несогласии с выставленными баллами;

12) принимает решение о совмещении должностей и осуществлении функциональных обязанностей отдельных работников ППЭ, организованном на дому или в медицинской организации;

13) принимает, рассматривает и принимает решение по следующим заявлениям участников экзаменов:

об участие в итоговом собеседовании по русскому языку (далее – итоговое собеседование) по завершении установленных сроков (менее чем за две недели до основного срока проведения итогового собеседования и не позднее чем за две недели до дополнительных дат проведения итогового собеседования) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

об изменении участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы государственной итоговой аттестации (для лиц, указанных в подпункте «2» пункта 6 Порядка проведения ГИА-9) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК ГИА-9 от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об изменении участниками ГИА сроков участия в ГИА при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК ГИА-9 от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об участии в ГИА-9 в досрочный период проведения ГИА-9 участников ГИА-9, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА-9 в основной период проведения ГИА-9, но не ранее 20 апреля;

- об участии в ГИА-9 обучающихся, поздно получивших допуск к ГИА-9;
- о повторном допуске к участию в ГИА-9 в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА-9 при наличии у заявителей уважительных причин, подтвержденных документально;
- об участии в ГИА-9 по соответствующему учебному предмету (учебным предметам) в дополнительный период;
- об освобождении от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады, обучающихся, являющихся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации;
- 14) получает от членов ГЭК ГИА-9 из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;
- 15) рассматривает информацию от апелляционной комиссии при проведении ГИА-9 (далее – апелляционная комиссия) о принятых решениях по апелляциям о несогласии с выставленными баллами, поданным участниками ГИА-9 и (или) их родителями (законными представителями), принимает решение об утверждении результатов ГИА-9;
- 16) рассматривает результаты ГИА-9 и в установленных Порядком проведения ГИА-9 случаях принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9;
- 17) осуществляет иные функции в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА-9;
- 18) рассматривает акты об удалении из ППЭ и о досрочном завершении экзаменов по объективным причинам, полученные от членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ;
- 19) рассматривает отчеты о проведении экзаменов в ППЭ, полученные от членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ;
- 20) получает от регионального центра обработки информации государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее – РЦОИ) результаты экзаменов после проверки экзаменационных работ;
- 21) принимает решение об аннулировании результатов участников ГИА-9, удаленных с экзаменов в связи с нарушением Порядка проведения ГИА-9;
- 22) принимает решение о повторном допуске участников ГИА-9 в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА-9 в связи с досрочным завершением экзамена по объективным причинам;
- 23) принимает решение об утверждении результатов участников ГИА-9, подавших апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и апелляцию о несогласии с выставленными баллами, после проведения апелляций;
- 24) принимает решение о проведении перепроверок отдельных экзаменационных работ, выполненных участниками экзаменов в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных);

25) принимает решение об утверждении результатов участников ГИА-9 после проведения перепроверок отдельных экзаменационных работ;

26) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, методическими документами Рособрнадзора.

12. ГЭК ГИА-9 в целях выполнения своих функций вправе запрашивать у уполномоченных организаций необходимые документы, в том числе копии экзаменационных работ и протоколов проверки экзаменационных работ предметными комиссиями, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, сведения о соблюдении процедуры проведения ГИА-9, материалы видеонаблюдения (при наличии).

13. ГЭК ГИА-9 осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом, образовательными организациями, государственным бюджетным учреждением Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования».

Раздел IV

Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК ГИА-9

14. Председатель ГЭК ГИА-9, кандидатура которого утверждена Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК ГИА-9 по подготовке и проведению ГИА-9, в том числе:

согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Департамента;

согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА-9 и работников ППЭ (руководителей ППЭ, организаторов в/вне аудитории, членов ГЭК ГИА-9, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов) по представлению Департамента;

согласует решение Департамента о выполнении участниками ОГЭ письменной экзаменационной работы по отдельным учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

принимает решение о проведении членами ГЭК ГИА-9, обеспечивающими соблюдение требований Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ, проверки готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

согласует принятие решения членами ГЭК ГИА-9, обеспечивающими соблюдение требований Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ, об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена, ни один из участников ГИА-9, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

согласует принятие решения членами ГЭК, обеспечивающими соблюдение требований Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ, об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена (в случае, если видеонаблюдение установлено в ППЭ);

получает от членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ, из ППЭ акты по факту неисправного состояния,

отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов (в случае, если видеонаблюдение установлено в ППЭ) для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету;

принимает решение о согласовании необходимости использования в ходе экзаменов мобильного телефона или иного электронного устройства в качестве сканера с приложением устройства неинвазивного мониторинга глюкозы в отдельной аудитории ППЭ;

принимает решение о направлении членов ГЭК ГИА-9 в ППЭ, РЦОИ, предметные комиссии и апелляционную комиссию, а также в места хранения экзаменационных материалов, для осуществления контроля соблюдения требований Порядка проведения ГИА-9;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК ГИА-9, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), Департамента, Комитета по надзору в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзамена, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников ГИА-9, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА-9, а также о случаях нарушения Порядка проведения ГИА-9, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ;

принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА-9, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА-9, от работ, связанных с проведением ГИА-9;

рассматривает информацию, представленную председателем предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, о случаях выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА-9, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА-9;

рассматривает результаты экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9;

контролирует исполнение решений ГЭК ГИА-9;

принимает решения о допуске (повторном допуске) участников ГИА-9 к сдаче экзаменов в случаях, предусмотренных Порядком проведения ГИА-9;

проводит проверку по фактам нарушения Порядка проведения ГИА-9 для принятия решения об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка проведения ГИА-9;

принимает решение согласно протоколам проверки экзаменационных работ об изменении результатов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов по итогам перепроверки в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки экзаменационных работ;

осуществляет иные функции в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, методическими документами Рособнадзора, нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-9.

15. По поручению председателя ГЭК ГИА-9 в случае отсутствия его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК ГИА-9, кандидатура которого утверждается Рособнадзором.

16. Ответственный секретарь ГЭК ГИА-9:

готовит проекты решений ГЭК, выносимых на рассмотрение председателя ГЭК ГИА-9, президиума ГЭК ГИА-9;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК ГИА-9;

информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА-9;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК ГИА-9, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК ГИА-9;

по окончании работы ГЭК ГИА-9 документы передаются на хранение в Департамент.

17. Члены ГЭК ГИА-9:

проходят обучение по программам подготовки членов ГЭК ГИА-9;

обеспечивают соблюдение Порядка проведения ГИА-9;

проводят проверку готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов по решению председателя (заместителя председателя) ГЭК ГИА-9;

участвуют совместно с руководителем ППЭ и техническими специалистами при проведении контроля технической готовности ППЭ;

соблюдают требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих Порядок проведения ГИА-9;

осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных комиссий и апелляционной комиссии, а также осуществляют контроль в местах хранения экзаменационных материалов;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных комиссий и апелляционной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА-9;

контролируют получение электронных пакетов, содержащих экзаменационные материалы и их загрузку на компьютеры, в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

получают экзаменационные материалы на бумажном носителе в ППЭ, у которых отсутствует возможность получения экзаменационных материалов в электронном и зашифрованном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

присутствуют при копировании экзаменационных материалов в увеличенном размере для слабовидящих участников экзаменов в день проведения экзамена в аудитории ППЭ;

присутствуют при переносе тифлопереводчиками/ассистентами ответов на задания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), выполненных слепыми и слабовидящими участниками экзаменов в специально предусмотренных тетрадях, бланках увеличенного размера (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответов на задания КИМ, выполненных участниками экзаменов на компьютере, в бланки для записи ответов на задания КИМ ОГЭ (бланки для записи ответов на задания КИМ государственного выпускного экзамена), а также в дополнительные бланки (при необходимости);

информируют в рамках своих полномочий председателя ГЭК ГИА-9 (заместителя председателя) в рамках своих полномочий о ходе проведения ГИА-9 в ППЭ и возникающих нештатных ситуациях в день проведения экзамена;

принимают решение по согласованию с председателем ГЭК ГИА-9

об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае если в течение двух часов от начала экзамена, устанавливаемого расписанием проведения ГИА-9, ни один из участников ГИА-9, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ). По факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ членом ГЭК ГИА-9 составляется акт, который в тот же день передается председателю ГЭК ГИА-9 для принятия решения о повторном допуске таких участников ГИА-9 к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в соответствии с Порядком проведения ГИА-9;

принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случаях отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена (в случае, если видеонаблюдение установлено в ППЭ);

составляют акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения, или отсутствия видеозаписи экзаменов, который в тот же день передается председателю ГЭК ГИА-9 для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске участников ГИА-9 к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету;

принимают решение об удалении с экзамена участников ГИА-9 и (или) иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ, в случае выявления конкретных фактов нарушений ими Порядка проведения ГИА-9;

составляют акты об удалении из ППЭ участников ГИА-9 и (или) иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ, а также акты о досрочном завершении экзамена участниками ГИА-9 по объективным причинам. Акты об удалении из ППЭ и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах, первый экземпляр выдается лицу, нарушившему Порядок проведения ГИА-9, или участнику ГИА-9, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК ГИА-9 для проведения ГИА-9;

принимают апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-9 от участников экзамена до момента их выхода из ППЭ, организуют проведение проверки изложенных в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 сведений, оформляют результаты проверки в форме заключения и в тот же день передают поданные апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и заключения в апелляционную комиссию;

могут присутствовать совместно с руководителем ППЭ, общественными наблюдателями (при наличии) при сканировании экзаменационных материалов организаторами в аудитории (в случае сканирования экзаменационных материалов участников экзаменов в аудиториях ППЭ);

присутствуют при сканировании экзаменационных материалов техническими специалистами в Штабе ППЭ по завершении экзамена (в случае принятия решения сканирования экзаменационных работ в Штабе ППЭ);

составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ и в тот же день передают его в ГЭК ГИА-9;

осуществляют иные функции в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и методическими рекомендациями Рособнадзора.

18. Председатель ГЭК ГИА-9, заместитель председателя ГЭК ГИА-9,

ответственный секретарь и члены ГЭК ГИА-9 обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V

Организация работы ГЭК ГИА-9

19. Президиум ГЭК ГИА-9 обеспечивает рассмотрение общих вопросов по организации и проведению экзаменов, принимает коллегиальные решения по организации и проведению экзаменов в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, а также осуществляет контроль за организацией и проведением экзаменов в РЦОИ, в местах работы АК и ПК, в местах хранения ЭМ.

20. Президиум ГЭК ГИА-9 осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочен осуществлять свои функции, если на заседании Президиума ГЭК ГИА-9 присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Президиума ГЭК ГИА-9.

21. По решению председателя ГЭК ГИА-9 (заместителя председателя ГЭК ГИА-9 при отсутствии председателя ГЭК ГИА-9) заседания Президиума ГЭК ГИА-9 по отдельным вопросам могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

22. В отсутствие председателя ГЭК ГИА-9 по объективным причинам его функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя ГЭК ГИА-9. При отсутствии ответственного секретаря ГЭК ГИА-9 его функции и организационные задачи выполняет другой член ГЭК ГИА-9, входящий в состав Президиума ГЭК ГИА-9, по решению председателя ГЭК ГИА-9 (заместителя председателя ГЭК ГИА-9 при отсутствии председателя ГЭК ГИА-9).

23. Решения Президиума ГЭК ГИА-9 принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума ГЭК ГИА-9.

При голосовании каждый член Президиума ГЭК ГИА-9 имеет один голос. Голосование осуществляется открыто и лично, делегирование своих функций иным лицам не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК ГИА-9 (заместителя председателя ГЭК ГИА-9 при отсутствии председателя ГЭК ГИА-9).

24. Решения в рамках полномочий ГЭК ГИА-9 могут приниматься единолично председателем (заместителем председателя) ГЭК ГИА-9.

25. Принятые на заседании Президиума ГЭК ГИА-9 решения, в том числе единоличное решение председателя ГЭК ГИА-9 (заместителя председателя ГЭК ГИА-9 при отсутствии председателя ГЭК ГИА-9), оформляются протоколом ГЭК ГИА-9, который подписывается председателем ГЭК ГИА-9 (заместителем председателя ГЭК ГИА-9 при отсутствии председателя ГЭК ГИА-9) и ответственным

секретарем ГЭК ГИА-9.

Оригинал решения ГЭК оформляется в одном экземпляре без проставления печати.

В протоколе ГЭК ГИА-9 фиксируются все рассматриваемые на заседании ГЭК ГИА-9 вопросы и предложения, принятые по рассматриваемым вопросам и предложениям решения.

26. По решению председателя ГЭК ГИА-9 (заместителя председателя ГЭК ГИА-9 при отсутствии председателя ГЭК ГИА-9) из протокола ГЭК ГИА-9 могут предоставляться выписки заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям. Выписка из протокола ГЭК ГИА-9 подписывается председателем ГЭК ГИА-9 (заместителем председателя ГЭК ГИА-9 при отсутствии председателя ГЭК ГИА-9) и ответственным секретарем ГЭК ГИА-9.

27. Решения ГЭК ГИА-9 в рамках полномочий являются обязательными для всех образовательных организаций, иных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9.

28. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК ГИА-9 осуществляет РЦОИ.

29. По окончании работы ГЭК ГИА-9 хранению и передаче в архив подлежат следующие документы:

заявления и документы граждан и участников ГИА, поступившие в ГЭК ГИА-9;

материалы проводимых служебных проверок;
протоколы ГЭК ГИА-9.
