



**Управление образования и молодежной политики
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 30 марта 2012 г. № 184
г. Нарьян-Мар

**О целевых показателях эффективности деятельности
государственных бюджетных учреждений
Ненецкого автономного округа, находящихся
в ведении Управления образования и молодежной политики
Ненецкого автономного округа, критериях оценки
эффективности и результативности деятельности
и условиях премирования их руководителей**

В соответствии с пунктом 33 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.09.2011 № 186-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Целевые показатели эффективности деятельности государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, находящихся в ведении Управления образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа и критерии оценки эффективности и результативности деятельности их руководителей (Приложение № 1);

1.2. Условия премирования руководителей государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, находящихся в ведении Управления образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа (Приложение № 2);

1.3. Форму отчета о выполнении государственным бюджетным учреждением Ненецкого автономного округа, находящемся в ведении Управления образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа, целевых показателей эффективности деятельности (Приложение № 3);

1.4. Порядок предоставления отчета о выполнении государственным бюджетным учреждением Ненецкого автономного округа, находящемся в ведении Управления образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа, целевых показателей эффективности деятельности (Приложение № 4);

1.5. Форму заключения отдела Управления образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа о выполнении государственным бюджетным учреждением Ненецкого автономного округа, находящемся в ведении Управления образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа, целевых показателей эффективности деятельности (Приложение № 5).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления



Подпись

Н.В. Подшивалова

Целевые показатели эффективности деятельности государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, находящихся в ведении Управления образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа и критерии оценки эффективности и результативности деятельности их руководителей

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичн ость представле ния отчетности
1. Основная деятельность Учреждения				
1.	Организация и проведение массовых мероприятий (в рамках государственного задания и действующих ДЦП, ВЦП)	2 балла – организация мероприятий на высоком уровне в установленные сроки 1 балл - организация мероприятий на хорошем уровне (с рекомендациями в части организации) в установленные сроки 0 баллов – исполнено не в срок	Доклад руководителя учреждения, информация начальников отделов Управления	Квартальная
2.	Организация и проведение массовых мероприятий, не включенных в государственное задание и действующие ДЦП, ВЦП	2 балла – организация мероприятий на высоком уровне в установленные сроки 1 балл - организация мероприятий на хорошем уровне (с рекомендациями в части организации) в установленные сроки 0 баллов – исполнено не в срок	Доклад руководителя учреждения	Квартальная
3.	Участие представителей округа (обучающихся, молодежи, педагогов) в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, смотрах регионального, межрегионального, Всероссийского и международного уровней	2 балла – более 95 % 1 балл - от 90 до 95 % 0 баллов – менее 90 %	Доклад руководителя учреждения	Полугодовая

4.	Сохранность контингента обучающихся, воспитанников, слушателей	2 балла – более 90 % 1 балл - от 85 до 90 % 0 баллов – менее 85 %	Доклад руководителя учреждения	Полугодовая
5.	Соблюдение сроков предоставления информации по запросам Управления	1 балл – без нарушения срока; 0 баллов – с нарушением срока.	Информация начальников отделов Управления	Квартальная
6.	Количество обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, обучающихся в вышестоящие органы	2 балла – отсутствие жалоб; 1 балл – 1 жалоба; 0 баллов – 2 жалобы и более.	Информация начальников отделов Управления	Квартальная
7.	Наличие фактов нарушения НПА по результатам проверок контролирующих (надзорных) органов	2 балла – отсутствие нарушений; 1 балл – 1 нарушение; 0 баллов – 2 нарушения и более	Доклад руководителя учреждения	Квартальная
8.	Приобретение оборудования, инвентаря и др. материалов для создания условий в реализации уставных целей	2 балла – более 95 % 1 балл - от 90 до 95 % 0 баллов – менее 90 %	Доклад руководителя учреждения	Квартальная
9.	Проведение плановых ремонтных работ для создания условий в реализации уставных целей	2 балла – более 95 % 1 балл - от 90 до 95 % 0 баллов – менее 90 %	Доклад руководителя учреждения	Квартальная
10.	Наличие и обновление Интернет-сайта	2 балла – имеется, обновляется систематически; 1 балл – имеется, обновляется не систематически; 0 баллов – не имеется	Доклад руководителя учреждения	Квартальная

Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 19

2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

1.	Соблюдение сроков и порядка предоставления проекта росписи в Управление	2 балла – исполнено в срок 1 балл - исполнено в срок с поправками 0 баллов – исполнено не в срок	Доклад руководителя учреждения, информация начальника отдела Управления	Годовая
2.	Представление заявок по инициативе учреждения по изменению бюджетной росписи и показателей кассового плана в течение финансового года (включая бюджетные заявки на дополнительные ассигнования) (не более 4)	2 балла – до 3 заявок 1 балл - 4 заявки 0 баллов – более 4 заявок	Доклад руководителя учреждения, информация начальника отдела Управления	Квартальная
3.	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетов по долгосрочным целевым программам	2 балла – исполнено в срок 1 балл - исполнено в срок с поправками 0 баллов – исполнено не	Доклад руководителя учреждения, информация начальника	Квартальная

		в срок	отдела Управления	
4.	Финансовое исполнение целевых программ	2 балла – более 95 % 1 балл - 90-95 % 0 баллов – менее 90 %	Доклад руководителя учреждения, информация начальника отдела Управления	Квартальная
5.	Соблюдение сроков, достоверности и порядка заполнения месячной, квартальной бухгалтерской отчетности в Управление	2 балла – исполнено в срок 1 балл - исполнено в срок с поправками 0 баллов – исполнено не в срок	Доклад руководителя учреждения, информация начальника отдела Управления	Квартальная
6.	Соблюдение сроков, достоверности и порядка заполнения годовой бухгалтерской отчетности в Управление	2 балла – исполнено в срок 1 балл - исполнено в срок с поправками 0 баллов – исполнено не в срок	Доклад руководителя учреждения, информация начальника отдела Управления	Годовая
7.	Соблюдение сроков, достоверности и порядка заполнения ежеквартальной статистической отчетности	2 балла – исполнено в срок 1 балл - исполнено в срок с поправками 0 баллов – исполнено не в срок	Доклад руководителя учреждения, информация начальников отделов Управления	Квартальная

Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 14

3. Деятельность Учреждения, направленная на работу с кадрами

1.	Система повышения квалификации кадров	2 балла – все проходят повышение квалификации в установленные сроки 1 балл - более 20% не прошли повышение квалификации в установленные сроки 0 баллов – более 50 % не прошли повышение квалификации в установленные сроки	Доклад руководителя учреждения	Полугодовая
2.	Аттестация работников	2 балла – более 95 % 1 балл - 90-95 % 0 баллов – менее 90 %	Доклад руководителя учреждения	Полугодовая
3.	Морально-психологический климат в коллективе учреждения (по итогам исследования привлеченных специалистов-психологов)	1 балл - благоприятный климат 0 баллов – неблагоприятный климат	Доклад руководителя учреждения	Годовая

Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 7

Совокупность всех критериев по трем разделам (итога): 40 баллов

**Условия премирования руководителей государственных бюджетных учреждений
Ненецкого автономного округа, находящихся в ведении Управления образования и
молодежной политики Ненецкого автономного округа**

I. Общие положения

1. Условия премирования руководителей государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, находящихся в ведении Управления образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа (далее – Учреждение), вводятся в целях заинтересованности руководителей Учреждений в повышении эффективности деятельности Учреждений, качества оказываемых услуг, инициативы при выполнении поставленных государственных задач.

II. Порядок определения премиального фонда руководителя Учреждения

2. Размер премиального фонда руководителя Учреждения составляет 2 оклада в год. При этом премии за I, II и III кварталы отчетного периода выплачиваются в текущем финансовом году. Премия за IV квартал отчетного периода выплачивается в I квартале следующего финансового года.

3. Источником премиального фонда являются бюджетные ассигнования окружного бюджета, предусмотренные на эти цели.

III. Условия премирования руководителя Учреждения

4. Премирование руководителя Учреждения производится по итогам работы за соответствующий период отчетного финансового года.

5. Премирование руководителя Учреждения производится с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

6. Руководитель Учреждения обязан ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Управление доклад и отчетные формы установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

7. Целевые показатели эффективности деятельности Учреждения и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения устанавливаются Управлением образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа (далее - Управление).

8. Оценку эффективности работы руководителя Учреждения на основе выполнения утвержденных Управлением целевых показателей эффективности деятельности Учреждения осуществляет Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Управления и премированию их руководителей (далее – Комиссия).

9. Выплата премии руководителю Учреждения за соответствующий период производится на основании распоряжения Управления.

10. При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

11. Премия руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях:

а) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

б) совершение прогула, появление руководителя Учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсичного опьянения, оформленных в установленном порядке;

в) нанесения руководителем своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба Учреждению;

г) наличия фактов нецелевого расходования средств, предоставленных на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и иные цели, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

IV. Порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, размеры и порядок премирования руководителя Учреждения

12. Комиссия на основе оценки доклада руководителя и отчетных форм Учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения определяет степень их выполнения за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

Оценка выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, осуществляющего в соответствии с уставом несколько видов деятельности, проводится по каждому виду деятельности начальником отдела Управления, курирующим соответствующее направление деятельности.

Итоговое количество баллов, выносимое на рассмотрение Комиссии для оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, рассчитывается из сумм баллов, выставленных каждым ответственным начальником отдела по соответствующему виду деятельности.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, размер премии руководителя Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от размера премии, установленного для данного периода.

13. Выплаты премиального фонда осуществляются:

Отчетный период	Период выплаты премии	Удельный вес квартального премиального фонда от годового фонда премирования в процентах
I квартал	II квартал	25
II квартал	III квартал	25
III квартал	IV квартал	20
IV квартал	I квартал следующего за отчетным года	30

14. При расчете баллов за I квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей эффективности деятельности Учреждения за I квартал.

Размер премии руководителя Учреждения определяется на основе расчета суммы баллов за I квартал:

Количество полученных баллов	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от годового премиального фонда)
23-25	25
20-22	22
16-19	19
менее 16	15

15. При расчете баллов за II квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей эффективности деятельности Учреждения, и принимаются к расчету нарастающим итогом с начала отчетного финансового года.

Размер премии руководителя Учреждения определяется на основе расчета суммы баллов за первое полугодие отчетного финансового года.

Количество полученных баллов	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от годового премиального фонда)
33-35	25
30-32	22
26-29	19
менее 26	15

16. При расчете баллов за III квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей эффективности деятельности Учреждения, и принимаются к расчету нарастающим итогом с начала отчетного финансового года.

Размер премии руководителя Учреждения определяется на основе расчета суммы баллов за три квартала отчетного финансового года.

Количество полученных баллов	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от годового премиального фонда)
33-35	20
30-32	17
26-29	14
менее 26	11

17. При расчете баллов за IV квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей эффективности деятельности Учреждения, и принимаются к расчету нарастающим итогом с начала отчетного финансового года.

Размер премии руководителя Учреждения определяется на основе расчета суммы баллов за отчетный финансовый год.

Количество полученных баллов	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от годового премиального фонда)
37-40	30
33-36	27
30-32	24
менее 30	21

Отчет о выполнении государственным бюджетным учреждением Ненецкого автономного округа, находящимся в ведении Управления образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа, целевых показателей эффективности деятельности за __ квартал 20__ года

Наименование учреждения				
Должность руководителя учреждения				
Ф.И.О. руководителя учреждения				
№ п/п	Целевые показатели	Согласно плана	Исполнено фактически	Примечание
1	2	3	4	5
1	Основная деятельность Учреждения: - -			
2	Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения: - -			
3	Деятельность Учреждения, направленная на работу с кадрами: - -			
Итого				

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Порядок представления отчета о выполнении государственным бюджетом учреждения Ненецкого автономного округа, находящимся в ведении Управления образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа, целевых показателей эффективности деятельности

1. Отчет о выполнении государственным бюджетным учреждением, находящимся в ведении Управления образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа (далее – Учреждение), целевых показателей эффективности деятельности, форма которого предусмотрена Приложением № 3 (далее – отчет), представляется руководителем Учреждения в Управление образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа (далее – Управление).

Отчет должен содержать сведения о выполнении каждого целевого показателя эффективности деятельности Учреждения, включенного в отчет.

В отчете (Примечание) указываются сведения о причинах, повлиявших на снижение (увеличение) выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

К отчету прилагаются копии титульных листов соответствующих документов (при необходимости – копии документов), подтверждающих фактическое выполнение целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

2. Отчет в трехдневный срок после его поступления в Управление направляется начальнику отдела Управления, курирующему соответствующее направление деятельности.

3. В течение пяти рабочих дней после поступления к нему отчета начальник отдела Управления, курирующий соответствующее направление деятельности рассматривает представленные в отчете данные в соответствии с разделами приложений и дает заключение.

4. Не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, находящаяся в ведении Управления на заседании рассматривает заключения, представленные начальниками отделов Управления, курирующих соответствующие направления деятельности.

По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В.Путин

и.о. Президента

Президент



Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2015 года.

Заключение

Отдела _____

Управления образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа о
выполнении государственным бюджетным учреждением Ненецкого автономного округа,
находящимся в ведении Управления образования и молодежной политики Ненецкого
автономного округа, целевых показателей эффективности деятельности
за __ квартал 20__ года

Наименование отдела Управления				
Наименование учреждения				
Должность руководителя учреждения				
Ф.И.О. руководителя учреждения				
№ п/п	Целевые показатели	Максимальное количество баллов за выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Количество баллов за фактическое выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Примечание
1	2	3	4	5
1	Основная деятельность Учреждения: Перечень мероприятий по борьбе с терроризмом, обеспечению безопасности граждан			
2	Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения: - -			
3	Утверждается руководителем соответствующего органа исполнительной власти, направленной на работу с кадрами, находящихся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.01.2007 № 11, в целях			
	Развивающей деятельности. Перечень товаров, работ, услуг, закупок			
	обеспечения органов власти Российской Федерации средствами			

«40) осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд

Начальник отдела _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)