



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 06 февраля 2018 г. № 5
г. Нарьян-Мар

**О конкурсе на реализацию проектов (программ) в сфере
патриотического воспитания в Ненецком автономном округе**

Во исполнение государственной программы Ненецкого автономного округа «Патриотическое воспитание населения Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.11.2016 № 359-п ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить конкурс на реализацию проектов (программ) в сфере патриотического воспитания в Ненецком автономном округе.
2. Утвердить Положение о конкурсе на реализацию проектов (программ) в сфере патриотического воспитания в Ненецком автономном округе согласно Приложению.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Руководитель Департамента



И.И. Иванкин

Приложение
к приказу Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 06.02.2018 № 5
«О конкурсе на реализацию
проектов (программ) в сфере
патриотического воспитания
в Ненецком автономном округе»

**Положение
о конкурсе на реализацию проектов (программ) в сфере
патриотического воспитания в Ненецком автономном округе**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на реализацию проектов в сфере патриотического воспитания в Ненецком автономном округе (далее – Положение, Конкурс).

2. Цель Конкурса – популяризация патриотизма среди населения Ненецкого автономного округа, стимулирования активных действий по патриотическому воспитанию на региональном и местном уровнях.

3. Задачи Конкурса:
поддержка патриотических объединений;
патриотическое воспитание молодежи.

4. Учредителем и Организатором Конкурса является Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

5. Исполнителем Конкурса является государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Региональный центр молодежной политики и военно-патриотического воспитания молодежи» (далее – Исполнитель).

6. Участниками Конкурса могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 18 лет, зарегистрированные на территории Ненецкого автономного округа.

7. Финансирование Конкурса производится за счет средств государственной программы Ненецкого автономного округа «Патриотическое воспитание населения Ненецкого автономного округа».

8. Размер средств на реализацию проекта предоставляется в объеме до 50 000,00 (пятидесяти тысяч) рублей.

Раздел II

Сроки проведения Конкурса

9. Сроки проведения Конкурса: с 05 марта по 20 ноября текущего года.

10. Конкурс проводится в три этапа: подготовительный, оценочный, реализация проекта.

1 этап – подготовительный: 05 марта – 28 марта текущего года.

2 этап – оценочный: 29 – 30 марта текущего года.

3 этап – реализация проекта: 31 марта – 20 ноября текущего года.

Раздел III

Условия участия

11. Для участия в Конкурсе участники в срок не позднее 28 марта текущего года представляют Исполнителю заявление.

12. К заявлению должны быть приложены:

1) проект приоритетных направлений в сфере патриотического воспитания по следующим направлениям:

организация деятельности поискового движения;

проведение мероприятий, посвященных памятным датам страны и Ненецкого автономного округа;

патриотическое воспитание;

экскурсионная деятельность;

проведение патриотических акций и мероприятий;

информационное обеспечение по патриотическому воспитанию.

2) копия паспорта участника (2 – 5 страницы);

3) копия ИНН участника;

4) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) участника;

5) смета планируемых затрат на реализацию проекта;

6) банковские реквизиты.

13. Проект должен быть оформлен по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

13. Пакет документов направляется одним из двух способов:

13.1. на бумажном носителе (с приложением сканов документов на внешнем носителе) направляется в ГБУ НАО «Региональный центр молодежной политики и военно-патриотического воспитания молодежи» по адресу: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Тыко Вылка, д. 2.

13.2. через регистрацию заявки в системе «АИС Молодежь России» по адресу <https://ais.fadm.gov.ru/auth/login>

14. Заявка должна быть заполнена на русском языке в формате: DOC или DOCX с использованием шрифтов Times New Roman № 14 через 1,0 интервал.

15. Весь пакет документов в бумажном виде оформляется в пластиковую папку или бумажный конверт (формат А4), прошивается, пронумеровывается и содержит опись представленных документов.

16. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются.

17. Контактные данные Исполнителя: тел./факс (81853) 4-45-65, (81853) 4-44-11, e-mail: patriot@molod83.ru.

Раздел IV Подведение итогов Конкурса

18. Для оценки представленных на Конкурс проектов формируется Экспертный совет из независимых экспертов.

19. Состав Экспертного совета утверждается распорядительным актом Департамента.

20. Члены Экспертного совета рассматривают каждый проекты в отдельности, и оценивают их согласно следующим критериям:

- актуальность и целесообразность проекта;
- творческий и оригинальный подход;
- социальная и общественная значимость конкурсного материала;
- реальность воплощения проекта;
- охват целевого назначения;
- перспективы развития проекта;
- личный вклад автора проекта (ресурсный вклад).

Проекты должны быть рассмотрены Экспертным советом в срок с 29 по 30 марта текущего года.

21. Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Общий балл, присуждаемый каждому проекту, определяется как общая сумма баллов всех критериев. По проектам, претендующим на победу и набравшим одинаковое количество баллов, к общей оценке проекта прибавляется 0,5 балла за регистрацию в системе «АИС Молодежь России». В случае, если проекты, набравшие одинаковое количество баллов, изначально зарегистрированы в системе «АИС Молодежь России», победителя Экспертный совет определяет методом голосования. При равенстве голосов, решающий голос остается за председателем Экспертного совета.

22. Экспертный совет вправе снизить расходы в смете, заявленной на реализацию проекта.

24. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, подписываемым всеми членами совета, председателем и секретарем, который хранится у Исполнителя Конкурса.

Протокол направляется в адрес Департамента в трехдневный срок со дня принятия Экспертным советом решения.

В решении Экспертного совета определяется размер средств на реализацию проекта.

25. Протокол заседания Экспертного совета в срок не позднее трех дней размещается в сети Интернет по адресу: www.molod83.ru.

26. На основании решения Экспертного совета Департаментом издается распорядительный акт о признании победителей Конкурса.

27. На основании распорядительного акта Департамента Исполнитель заключает с победителем Конкурса договор (далее – Договор), в рамках которого Победитель получает денежные средства на реализацию проекта на условиях и в срок, установленных договором.

Раздел V Реализация проекта

28. Получатель должен использовать полученные средства в сроки, предусмотренные Договором согласно срокам, заявленным в проекте. Сроки реализации проекта устанавливаются с учетом сроков, указанных в абзаце четвертом пункта 10 настоящего Положения.

29. Получатель представляет Исполнителю отчеты об использовании средств по форме и в сроки, установленные Договором.

30. Информация об осуществлении Получателем мероприятий (деятельности), включая соответствующие отчеты (с обезличиванием персональных данных), размещается в сети Интернет по адресу: www.molod83.ru, а также может размещаться на других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации не позднее трех рабочих дней с момента реализации проекта.

31. Получатель обязан вернуть полученные средства в следующих случаях:

- 1) проект, на реализацию которого получены средства, не реализован;
- 2) средства использованы Получателем не по целевому назначению;
- 3) средства не использованы Получателем в сроки, предусмотренные Договором;
- 4) не представления Получателем отчетов по использованию полученных средств в установленные договором сроки.

Средства должны быть возвращены на лицевой счет Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней с даты, окончания реализации проекта, указанной в Договоре.

32. В случае экономии (неполного освоения) полученных средств, Получатель обязан возвратить неиспользованные средства на лицевой счет Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания реализации проекта, указанной в Договоре.

33. В случае неисполнения Получателем обязательств, предусмотренных пунктами 31, 32 настоящего Положения, взыскание неиспользованных или использованных не по целевому назначению средств, осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению на реализацию проектов
(программ) в сфере патриотического
воспитания в Ненецком автономном
округе

Оформление проекта

1. Название проекта
2. Ф.И.О. руководителя проекта
3. Контактные данные руководителя проекта
4. Актуальность проекта
5. Цели и задачи проекта
6. Участники проекта
7. Описание деятельности в ходе проекта (этапы реализации проекта)
8. Ожидаемые результаты
9. Календарный план

Пример:

Вид деятельности	Сроки реализации			
	Июль	август	сентябрь	октябрь
Закупка инвентаря	+	---	+	---
Подготовка сценария	---	+	---	---
и т.д.				

10. Смета расходов

Пример:

№	Вид расходов	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм., руб.	Стоимость всего на 2018 год, руб.
1.	Материал	м.	5	110,00	550,00
2.	Шоколад	шт.	25	45,00	1 125,00
3.	Одноразовые стаканы	шт.	62	2,50	155,00
	Итого:				1 830,00

11. Прайс – листы из магазинов на обоснование цен в смете расходов.

Пример:

Продукты – 3 прайс-листа: магазин «Белые ночи», магазин «Хороший», магазин «Универмаг» (ГОРПО) и т.п.

Канцелярия – 3 прайс-листа: магазин «Аз Буки», магазин «София», магазин «Спутник» и т.п.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГБУ НАО «Региональный центр молодежной политики и военно-патриотического воспитания молодежи» в течение 5 лет использовать мои вышеперечисленные персональные данные для использования в печатных презентационных/методических материалах, предоставления в государственные органы власти.

Подпись _____

Дата подачи «__» _____ 20__ г.
