



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 05 декабря 2025 г. № 69
г. Нарьян-Мар

**О снижении бюрократической нагрузки
на педагогических работников
в Ненецком автономном округе**

Во исполнение письма руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки А.А. Музаева от 27.10.2025 исх. № 01-182/11-01 в целях снижения бюрократической нагрузки в сфере образования Ненецкого автономного округа ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования (далее — рабочая группа).
2. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в Ненецком автономном округе на 2026 год согласно Приложению.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2026.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа



Л.А. Храпова

Приложение
к приказу Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 05.12.2025 № 69
«О снижении бюрократической нагрузки
на педагогических работников
в Ненецком автономном округе»

**План
мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников
в Ненецком автономном округе на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Обеспечение функционирования «горячей линии» по снижению бюрократической нагрузки	Постоянно	Председатель комитета по надзору в сфере образования Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее — Департамент)
2.	Рассмотрение поступивших на «горячую линию» обращений, вопросов и подготовка на них ответов	Постоянно	Руководители структурных подразделений управления образования Департамента
3.	Информирование педагогических работников образовательных организаций Ненецкого автономного округа о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Заместитель руководителя Департамента — начальник управления образования
4.	Проведение совещаний и педагогических советов по вопросу снижения бюрократической нагрузки	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Заместитель руководителя Департамента — начальник управления образования, руководители образовательных организаций

1	2	3	4
5.	Проведение анализа мониторингов и запросов, поступающих в образовательные организации из государственных органов, в целях их сокращения	1 раз в квартал	Руководители образовательных организаций
6.	Проведение анализа данных, собираемых в региональных информационных системах в сфере образования	1 раз в квартал	Руководители структурных подразделений управления образования Департамента
7.	Инициирование доработки региональных информационных систем в сфере образования с учетом принимаемых мер по снижению бюрократической нагрузки на образовательные организации	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений управления образования Департамента
8.	Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в региональных средствах массовой информации и социальных сетях	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Председатель комитета по надзору в сфере образования Департамента
9.	Создание и своевременная актуализация специального раздела на сайте Департамента образования и спорта Ненецкого автономного округа, посвященного мероприятиям по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в округе	Создание раздела — 1 квартал 2026 года, обновление раздела — по мере необходимости	Председатель комитета по надзору в сфере образования Департамента
10.	Проведение в образовательных организациях профилактических визитов контролирующими лицами по вопросам снижения бюрократической нагрузки	1 раз в полугодие	Председатель комитета по надзору в сфере образования Департамента